

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

PIKI-kirjastoautojen informaatiojärjestelmän irtisanominen
TRE:5088/12.03.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander, puh. 040 773 6725, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanoaan Tampereen kaupungin ja Mattersoft Oy:n välinen 6.6.2022 allekirjoitettu PIKI-kirjastoautojen informaatiojärjestelmä päättymään 31.12.2025.

Perustelut

Tampereen kaupunki on tilannut Mattersoftin tuottaman Kirjastoautojen informaatiojärjestelmän Pirkanmaan kirjastokimpan (PIKI) käyttöön. Tampereen kaupunki on palvelun tilaaja ja sopimussopimuksen, mutta palvelu on hankittu PIKI-kirjastojen käyttöön ja palvelun käyttäjinä ovat toimineet PIKI-kirjastot. Sopimus on kattanut palvelun käyttöönoton enintään kymmenessä (10) kirjastoautossa seutukirjaston alueella. Palvelu on ollut käytössä Kangasalla, Lempäälässä, Nokialla, Tampereella, Valkeakoskella ja Ylöjärvellä.

PIKI-kirjastot ovat ilmoittaneet halunsa irtautua palvelusta ja sopimuksesta, koska palvelun käyttö on ollut vähäistä.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 34 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 15.1.2025 § 4, sopimusten hyväksyminen.

Tiedoksi

Mattersoft Oy, Salla Hyökki, Annamari Nikara-Nummi, Liisa Nikkilä, Perttu Rasi, Jarkko Rikkilä, Merita Ronkainen, Taina Sahlander, Niina Salmenkangas, Emma Salmi, Marjo Soininen, Sampo Terho, Laila Uusitalo

Allekirjoitus

kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on asetettu nähtäville kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi 26.9.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

26.09.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.